

Obs.: Preencher com letra legível.

**Departamento de Serviço Social Centro Universitário Padre Albino (UNIFIPA)**

**Ficha de Avaliação Socioeconômica**

**Renovação 2024**

Curso: \_\_\_\_\_ Série pretendida: \_\_\_\_\_ R.A. : \_\_\_\_\_

FOTO

**1- Identificação do(a) aluno(a):**

Nome Civil do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Nome Social do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Pessoa com deficiência? \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Rua/Avenida: \_\_\_\_\_ nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

Nome do(a) Responsável (menores de 18 anos): \_\_\_\_\_

Alguém da família possui CadÚnico? Está cadastrada em programas sociais do Governo, tais como: Bolsa família, BPC, Tarifa Social ou outros?

Não ( ) Sim ( ) Qual? \_\_\_\_\_ Nome do familiar: \_\_\_\_\_

**2- Composição familiar e situação de trabalho:**

Obs: Neste quadro devem constar os dados de **TODOS, INCLUSIVE** do(a) aluno(a).

Nome Completo	Idade	Parentesco com o(a) aluno(a)	Nível de escolaridade	Situação de emprego	Renda mensal

**3. Outras rendas:**

A família possui outros tipos de renda, além do(s) salário(s)? ( ) Não ( ) Sim

( ) Aluguel R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Aposentadoria R\$ \_\_\_\_\_

( ) Pensão R\$ \_\_\_\_\_ ( ) Ajuda de parentes ou amigos R\$ \_\_\_\_\_

**4. Moradia:** ( ) Casa ( ) Apartamento  
( ) Própria ( ) Alugada ( ) Financiada ( ) Cedida. Por quem? \_\_\_\_\_

**5. Veículo**  
( ) Carro ( ) Moto ( ) Caminhão  
( ) Quitado ( ) Cedido ( ) Financiado Valor das parcelas: R\$ \_\_\_\_\_

**6. Despesas mensais básicas:**  
(Preencher com o valor do último mês, e apresentar os comprovantes)

Financ./moradia R\$	Água R\$	Telefone fixo R\$
Aluguel R\$	Energia R\$	Celular R\$
Condomínio R\$	Internet/TV R\$	<b>TOTAL R\$</b>

**7. Você tomou conhecimento da Faculdade através:**  
( ) site da UNIFIPA ( ) mídia ( ) parentes/amigos; ( ) outra forma, qual? \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da lei, ser verdadeiros os dados fornecidos neste formulário e desde já autorizo a verificação dos mesmos. Omissão ou falsidade de informações pertinentes à seleção em qualquer tempo resultará na exclusão do processo. O artigo 299 do código penal dispõe que é crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com o fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

Catanduva, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura candidato(a) ou responsável**

Dúvidas e informações: 3311-3328 (ramal 3519)  
[assistente.social@unifipa.com.br](mailto:assistente.social@unifipa.com.br)  
whatSapp 17 99627-5370 (apenas mensagens).

**Departamento de Serviço Social Centro Universitário Padre Albino (UNIFIPA)**

Curso: \_\_\_\_\_ Série pretendida: \_\_\_\_\_ R.A. : \_\_\_\_\_

**Identificação do(a) aluno(a):**

Nome Civil do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Nome Social do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Pessoa com deficiência? \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Rua/Avenida: \_\_\_\_\_ nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

**Campo para observações do(a) candidato(a) ao Setor (justificar a solicitação desejada):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro, sob as penas da lei, ser verdadeiros os dados fornecidos neste formulário e desde já autorizo a verificação dos mesmos. Omissão ou falsidade de informações pertinentes à seleção em qualquer tempo resultará na exclusão do processo. O artigo 299 do código penal dispõe que é crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com o fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante."

Catanduva, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ **Assinatura candidato(a) ou responsável**

**Documentação obrigatória a ser anexada à renovação de bolsa – 2024**

a) 01 (uma) foto 3x4 recente do(a) candidato(a) - **obrigatório**;

**Cópia legível de todos os documentos:**

b) Cópia do comprovante de endereço atualizado em nome do(a) candidato(a) e/ou do(a) responsável legal (preferencialmente conta de água, gás, energia elétrica, telefone fixo ou móvel, IPTU, ou outros) - **obrigatório**;

c) RG e CPF do(a) aluno(a) e de todos os membros do grupo familiar - **obrigatório**;

d) Certidão de nascimento e/ou casamento do(a) aluno(a) e de todos os membros do grupo familiar - **obrigatório**;

e) Histórico escolar, do(a) candidato(a), do ensino médio e certificado/diploma de curso superior, quando houver - **obrigatório**;

f) Caso possua CadÚnico, apresentar folha resumo atualizada;

g) Se for beneficiário(a) de programas de transferência de renda, apresentar cópia do comprovante (Declaração do CRAS);

h) Declaração do(a) candidato(a) conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018) com reconhecimento de firma da assinatura (Anexo VI) - **obrigatório**;

i) Carteira de trabalho **física e digital** (original e cópia) de todos os moradores da residência **maiores de 16 anos** - **obrigatório**;

Obs<sup>1</sup>: orientação para cópia da Carteira Física – as páginas são: **foto, qualificação civil, 02 (dois) últimos contratos de trabalho e página posterior ao último contrato de trabalho (em branco)**.

Obs<sup>2</sup>: orientação para acesso à Carteira Digital – Entrar no APP – Aba – **Enviar Carteira de Trabalho: selecione os Itens que deseja enviar**: Todos os dados da Carteira: **Dados Pessoais**: Todos os dados pessoais; **Contratos de Trabalho**: Todos os contratos. **PDF - Enviar**.

j) Imóveis alugados: cópia do contrato, com reconhecimento de firma das assinaturas (ou, utilizar Anexo I, caso não tenha contrato);

k) Imóveis financiados: apresentar contrato;

l) Imóveis próprios: contrato de compra e venda e/ou escritura;

m) Imóveis cedidos: cópia do contrato de comodato (ou, utilizar Anexo II, caso não tenha contrato);

n) Documento de guarda judicial;

o) Últimos 03 (três) comprovantes de renda de todos que moram na residência, de acordo com a colocação profissional detalhada a seguir:

- **Trabalho registrado/assalariado**: apresentar holerites dos 03 (três) últimos meses. Em caso de férias nesses meses, trazer mais um holerite. Quando houver pagamento de hora extra ou

comissão, o candidato deverá apresentar os 06 (seis) últimos holerites. No caso de recém-contratado, que ainda não tenha comprovação da renda, trazer declaração da empresa empregadora contendo o valor bruto, cargo que ocupa e descontos referentes a vale alimentação e transporte.

- **Trabalho autônomo:** Declaração de trabalho autônomo DECORE, emitida por Contador ou Técnico Contábil, devendo constar a atividade\profissão, o valor do rendimento bruto e a que mês se refere, e apresentar extratos bancários dos 03 (três) últimos meses (conta corrente e poupança). (Obs: somente serão aceitas declarações com os devidos registros - nome, assinatura, carimbo e número do CRC do profissional de contabilidade).
- O profissional liberal/autônomo que tiver firma aberta (com CNPJ) e for inscrição pelo Simples/MEI, deverá apresentar a **Declaração Anual de Rendimentos pelo SIMPLES ou SIMEI**; e extratos bancários dos últimos 03 (três) meses (conta corrente e poupança). (Obs: **MEI – obrigatória a apresentação de DECLARAÇÃO INFORMANDO A RENDA MENSAL**) – Anexo IV.
- **Trabalho informal:** Utilizar Anexo V, datada e assinada, declarando a ocupação e a média da renda bruta mensal dos últimos 03 (três) meses (**deve ser reconhecida firma em cartório**); e apresentar extratos bancários dos 03 (três) últimos meses (conta corrente e poupança). (Obs: a média da renda é feita somando as rendas dos últimos 03 (três) meses e dividindo por 3).
- **Proprietário ou sócio de empresa ou microempresa:** Declaração de Rendimentos Anuais; extratos bancários dos 03 (três) últimos meses (conta corrente e poupança) e imposto de renda pessoa jurídica – Anexo IV.
- **Aposentados e pensionistas:** Cópia do comprovante de recebimento de aposentadoria e/ou pensão (pode ser extrato bancário) que conste o valor BRUTO (sem desconto) da renda e o nome do beneficiário referente aos 03 (três) últimos meses. (Obs: Outros documentos que não constem essas informações não serão considerados)
- **Seguro desemprego, auxílio-doença e outros:** Apresentar documento do INSS ou extrato bancário que conste o valor das parcelas recebidas nos 03 (três) últimos meses.
- **Desempregado:** Declaração de próprio punho que não exerce atividade remunerada, **devendo ser reconhecida firma em cartório** – Anexo VI.
- **Estagiário:** termo de estágio e termo aditivo, quando houver, contendo período, vigência e valor da bolsa ou declaração da empresa e comprovante da renda recebida nos 03 (três) últimos meses (extrato da conta corrente/poupança);
- **Pensão alimentícia:** Apresentar decisão judicial, declaração de recebimento mais cópia dos recibos ou extratos bancários (Anexo III). – (Obs: em caso de inexistência de decisão judicial, preencher declaração fornecida no Setor);

p) Cópia do documento de veículos utilizados pela família, se financiado, comprovante de financiamento - **obrigatório**;

q) Declaração de imposto de renda, juntamente com o recibo de entrega - **obrigatório**;

**Pessoa Física:** apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) de todos os membros do grupo familiar declarantes.

Em caso de isenção do IRPF apresentar o comprovante: **(Digite no Google: consulta restituição do IRPF 2023 (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-restituicao-de-imposto-de-renda> – Consulta restituição de imposto de renda (DIRPF) – Iniciar – você será direcionado para uma página onde deverá digitar o CPF, data de nascimento e exercício 2023 – “Sou humano” – clique em “consultar” e aparecerá uma página onde estará escrito: “Atenção – não há informação para o exercício informado”)**.

r) Comprovação das despesas mensais básicas preenchidas na tabela da ficha socioeconômica (item 6) - **obrigatório**. (Obs: são necessários todos os comprovantes referentes ao mês anterior – todos os boletos recebidos).

#### **Observação:**

Não grampear os documentos, usar somente clips.

A documentação será recebida somente quando completa, podendo desclassificar o(a) candidato(a) do processo pela falta ou irregularidade da documentação.

O Setor pode ainda, solicitar outros documentos que julgar necessários.

Dúvidas e informações: 3311-3328 (ramal 3519)  
[assistente.social@unifipa.com.br](mailto:assistente.social@unifipa.com.br)  
whatSapp 17 99627-5370 (apenas mensagens).